

## PE\_02 Diseño y verificación de Titulaciones

### Contenido

|                                                                  |   |
|------------------------------------------------------------------|---|
| 1. OBJETIVO.....                                                 | 3 |
| 2. ALCANCE .....                                                 | 3 |
| 3. ÓRGANO/S RESPONSABLE/S DEL PROCEDIMIENTO.....                 | 3 |
| 4. NORMATIVA/DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA.....                    | 3 |
| 5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO, RESPONSABLES Y EVIDENCIAS..... | 3 |
| 6. ANEXOS .....                                                  | 5 |

|               | Órgano/Unidad/Servicio | Fecha      |
|---------------|------------------------|------------|
| Actualizado   | Unidad de Calidad CUCC | 15/06/2026 |
| Aprobado CUCC | Comisión de Calidad    | 9/07/2026  |
|               | Junta de Centro        | 15/07/2026 |



| CONTROL DE CAMBIOS |                  |                     |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------|------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código             | Versión del SIGC | Fecha de la versión | Motivo de la modificación                                                                                                                                                                                                                                  |
| PE_02              | Versión inicial  | 25/02/2010          | Adaptación del SIGC de la UAH a las particularidades del CUCC                                                                                                                                                                                              |
|                    | Versión 02       | 26/11/2016          | Revisión y cambio de nombre y logo del Centro                                                                                                                                                                                                              |
|                    | Versión 03       | 03/12/2018          | Adecuación del SIGC a los estándares europeos de garantía de calidad                                                                                                                                                                                       |
|                    | 00               | 22/04/2022          | Revisión y adaptación de la documentación a los criterios del SISCAL                                                                                                                                                                                       |
|                    | 01               | 20/10/2023          | Revisión y adaptación de los procedimientos del SIGC al Real Decreto 822/2021                                                                                                                                                                              |
|                    | 02               | 21/01/2025          | Inclusión de las recomendaciones y sugerencias del proceso SISCAL de la EPS y adaptación a la Ley Orgánica 2/2023 de 22 de marzo                                                                                                                           |
|                    | 03               | 15/06/2026          | Reestructuración documental para adecuar la terminología y centralizar la gestión de indicadores, mejorando la coherencia y eficiencia del SIGC.<br>Implementación de las Oportunidades de Mejora señaladas en el Informe de Certificación SISCAL del CUCC |

## 1. OBJETIVO

El objetivo de este procedimiento es describir cómo el Centro Universitario Cardenal Cisneros (CUCC) gestiona la oferta de titulaciones y garantiza que el diseño y aprobación de nuevas titulaciones se hace de acuerdo con las directrices vigentes establecidas tanto externas, como internas.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento es aplicable a todas las titulaciones de grado y máster que se pretenda implantar en el Centro Universitario Cardenal Cisneros (CUCC). Al ser un centro adscrito a la Universidad de Alcalá, el CUCC asume el desarrollo del procedimiento que se detalla a continuación.

## 3. ÓRGANO/S RESPONSABLE/S DEL PROCEDIMIENTO

Equipo Directivo del CUCC

Vicerrectorado con competencias en Calidad de la UAH

Vicerrectorados con competencias en cada tipo de estudio

## 4. NORMATIVA/DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario.
- Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.
- Real Decreto 99/2011 de 28 de enero por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado
- Resolución de 6 de abril de 2021, de la Secretaría General de Universidades, por la que se aprueban recomendaciones en relación con los criterios y estándares de evaluación para la verificación, modificación, seguimiento y renovación de la acreditación de títulos universitarios oficiales de Grado y de Máster ofertados en modalidades de enseñanzas virtuales e híbridas
- Real Decreto 640/2021, de 27 de julio, de creación, reconocimiento y autorización de universidades y centros universitarios, y acreditación institucional de centros universitarios
- Estatutos de la Universidad de Alcalá.
- Acuerdo de creación de la Comisión de Másteres Universitarios, aprobado en Consejo de Gobierno de 22 de febrero de 2024
- Normativas académicas propias de la Universidad de Alcalá
- Protocolos de la Red Española de Agencias de Calidad Universitaria (REACU)
- Guía para la verificación y modificación de los títulos oficiales de Grado y Máster de la Fundación para el conocimiento madri+d
- Guía para la verificación y modificación de los Programas de Doctorado de la Fundación para el conocimiento madri+d.
- Reglamento de Régimen Interior del CUCC.

## 5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO, RESPONSABLES Y EVIDENCIAS

### Procedimiento I: Diseño y verificación

En la siguiente tabla se indican los pasos de este procedimiento, que está vinculado al procedimiento de diseño y verificación de titulaciones de la Universidad de Alcalá:



| Descripción de la acción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Responsable                                                                                                      | Documento o evidencia resultante (sólo si procede) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1. Propuesta de incorporación de una nueva titulación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Equipo directivo del CUCC                                                                                        | Propuesta de nueva titulación                      |
| 2. Aprobación de la propuesta de nueva titulación en la Junta de Centro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Junta de Centro                                                                                                  | Acta de la Junta de Centro                         |
| 3. Envío de la propuesta al vicerrectorado con competencias en el título propuesto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Equipo directivo del CUCC                                                                                        |                                                    |
| <p>4. A partir de este punto, el procedimiento se desarrolla conforme al PE_02 "Diseño y Verificación de Titulaciones" de la Universidad de Alcalá, siguiendo las acciones en él recogidas para las titulaciones de grado y máster</p> <p><a href="https://gestioncalidad.uah.es/export/sites/calidad/es/_galleries/Sistema-Garantia-de-Calidad/SIGC_PE_02_DisVerTit_03.pdf">https://gestioncalidad.uah.es/export/sites/calidad/es/_galleries/Sistema-Garantia-de-Calidad/SIGC_PE_02_DisVerTit_03.pdf</a></p> <p>En dicho documento se detallan todos los pasos o fases de las que se compone el procedimiento, y se indica, además, el responsable de cada una de las acciones, el documento o evidencia resultante, si lo hubiera y el flujograma correspondiente.</p> | <p>Vicerrectorado con competencias en Calidad de la UAH.</p> <p>Vicerrectorado con competencias en el título</p> |                                                    |

#### Procedimiento II: Elaboración de la memoria de verificación

El proceso de elaboración de la memoria de verificación se realiza en el Centro Universitario Cardenal Cisneros a través de las siguientes acciones.

| Descripción de la acción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Responsable                                                                                                                                                                                             | Documento o evidencia resultante (sólo si procede) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1. Una vez aceptada la propuesta de creación de un nuevo título, nombrar, previa aprobación por parte del Equipo Directivo, una Comisión de Plan de Estudios para definir el nuevo título.                                                                                                                                                                                                  | Equipo Directivo del CUCC                                                                                                                                                                               | Acta del Equipo Directivo                          |
| 2. La Comisión del Plan de estudios, formada al menos por el Coordinador de Grado o Máster a verificar, la Subdirección de Ordenación Académica y/o la Subdirección de Investigación e Innovación Educativa y la Coordinación de calidad del CUCC, definirá el nuevo plan de estudios y elaborará la memoria con el asesoramiento del Vicerrectorado con competencias en Calidad de la UAH. | Coordinación de Grado o Máster<br>Subdirección de Ordenación Académica<br>Subdirección de Investigación e Innovación<br>Coordinación de Calidad<br>Vicerrectorado con competencias en Calidad de la UAH | Memoria de verificación provisional                |
| 3. La memoria de verificación es aprobada por la Junta de Centro del CUCC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Junta de Centro del CUCC                                                                                                                                                                                | Acta de la Junta de Centro del CUCC                |



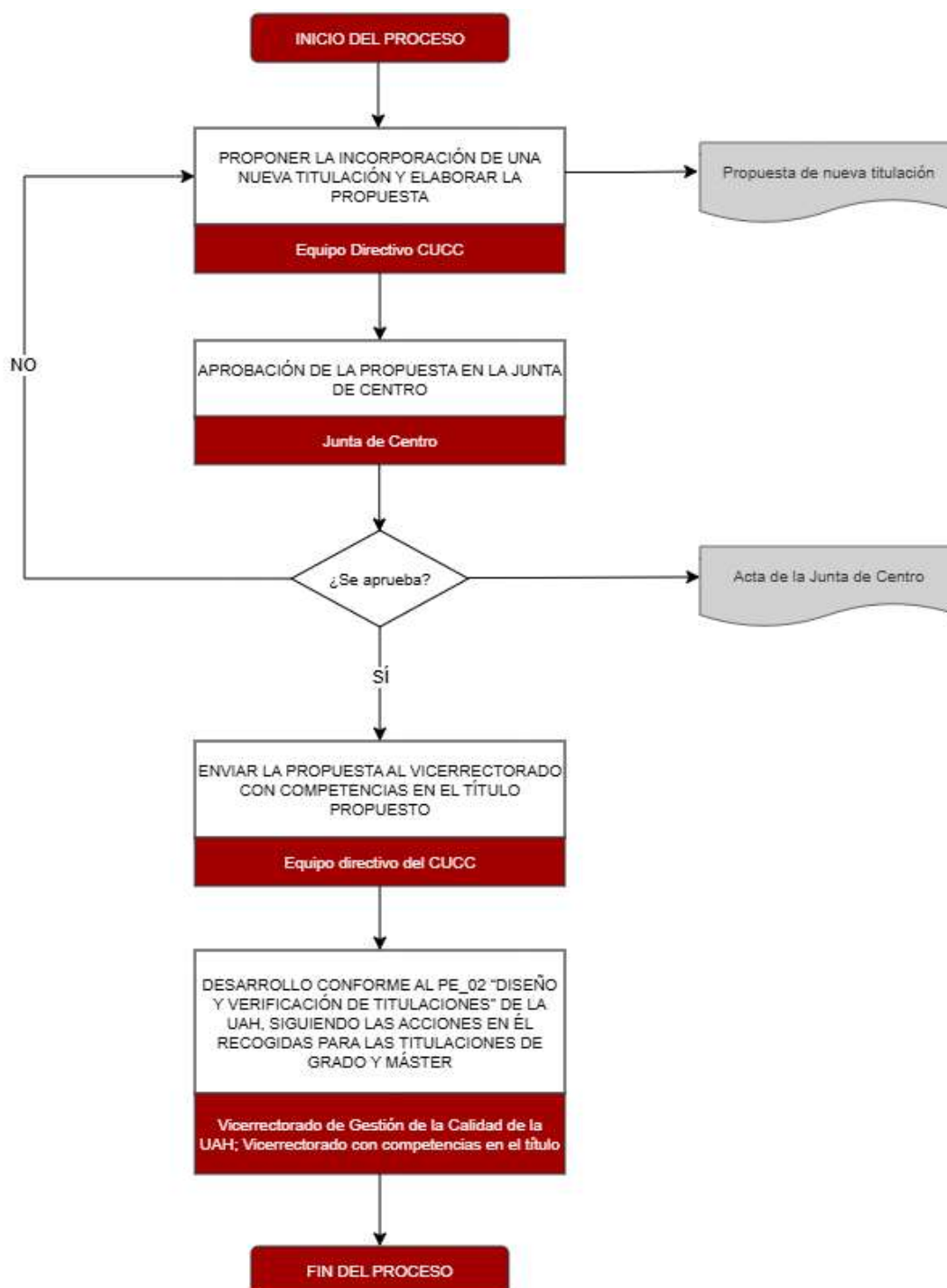
| Descripción de la acción                                                                                                                                                                                              | Responsable                                                                        | Documento o evidencia resultante (sólo si procede) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 4. La Dirección gestora envía la memoria al Vicerrectorado de Gestión de la Calidad para su procesamiento y aprobación por el resto de los órganos de la UAH. Una vez aprobada es enviada a la agencia de evaluación. | Dirección gestora del CUCC<br>Vicerrectorado con competencias en Calidad de la UAH | Memoria de verificación definitiva                 |
| Continuación del procedimiento de diseño y verificación del título, siguiendo el PE_02 de la UAH.                                                                                                                     |                                                                                    |                                                    |

## 6. ANEXOS

Anexo 1: Flujogramas

DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO: DISEÑO Y VERIFICACIÓN DE TITULACIONES

Procedimiento I: Diseño y verificación





Procedimiento II: Elaboración de la memoria de verificación

